

Sådan udfylder du ansøgningen

Sådan laver du en god ansøgning

Sælg dig selv og dine kvalifikationer

- Sælg dig selv og fremhæv dine stærke sider. Det er vigtigt, at du i din ansøgning slår på de ting, som du er god til, og som du er interesseret i at komme til at arbejde med.
- Det er godt, hvis du kan dokumentere dine kvalifikationer og underbygge det, du skriver, med udtalelser, diplomer eller lignende.
- Ansøgningen skal give et godt indtryk af dig som person og potentiel camp counselor. Lejrlederen ansætter dig kun ud fra det, du skriver – ikke det du fortæller til interviewet.
- Brug et vellignende farvebillede, hvor du smiler og ser glad ud. Husk at det er det eneste visuelle indtryk, lejrlederne i USA får af dig.

Før interviewet

Udfyld alle felter i det elektroniske ansøgningskema og tryk "submit", så modtager vi dit skema.

Efter interviewet

Det kan ske, at du til interviewet kommer i tanke om ting, du ønsker at ændre i din ansøgning og det har du mulighed for at gøre inden du sender den endelige ansøgning til os.

Beviser/diplomer

Vedlæg relevante beviser til ansøgningen fx:

- Livredderbevis
- Førstehjælp
- Instruktørkursus (fodbold, svømning, sejlads, tennis, skydning, etc.)
- Lederkurser, team building kurser

Forklar hvad det går ud på i stedet for at oversætte direkte

Hvis beviserne er på dansk, skal de i princippet oversættes til engelsk. Men du behøver ikke bruge tid og kræfter på at lave en direkte oversættelse. Det er ofte nok at skrive, hvilken slags bevis det er, hvornår det er taget og antal lektioner. Andre gange vil det være en god idé at beskrive hvilke emner, der er blevet behandlet på kurset.

Oversættelsen/forklaringen skal skrives på maskine. Når du kopierer, er det smart at kopiere oversættelsen på bagsiden af beviset/diplomet, så der kun er ét stykke papir at holde styr på.

Kommentarer til ansøgningskemaet

Personal information:

- **City of birth.** Angiv den by, der står i dit pas.
- **Earliest date of availability.** Jo før du kan tage af sted, jo bedre I 2010 er den første mulige afrejsedato den 15. maj. Herefter er der afgang hver uge. Senest mulige afrejse er den 20. juni. Hvis du først kan tage af sted den 20. juni skal være indstillet på, at det kan være svært at få en camp, da langt de fleste camps starter tidligere.
- **Date due home.** Du skal kunne være i USA indtil 10. august og meget gerne længere.

Contact information:

- **When is the best time to contact you?**
AM = Fra kl. 24 (midnat) til 12 (formiddag).
PM = Fra kl. 12 (formiddag) til 24 (midnat).
Hvis du fx træffes bedst mellem kl. 9 og 11, skriver du 9-11 AM, men træffes du derimod bedst mellem kl. 16 og 18, skriver du 4-6 PM
- **At Noon in New York, what time is it in your country?** Når klokken er 12 formiddag i New York er klokken 18 i Danmark dvs. 6 PM.

Camp counselor skills:

- Vær ærlig, men husk samtidig, at du sikkert kan mere end du går og tror. Du vil ikke blive sat til at instruere alene i noget du ikke er tryk ved.
- Hvis du markerer "certification", skal du vedlægge en kopi af dette i din endelige ansøgning.

Support staff skill:

Dette afsnit skal ikke udfyldes, med mindre du ønsker at arbejde som køkkenhjælp eller pedelmedarbejder.

Five strongest camp counselor skills:

Her skal du vælge fem kvalifikationer fra listen i "camp counselor skills" og uddybe med informationer om hvor længe du har lavet den aktivitet, om du har undervist og hvorfor du kan lide lige netop den aktivitet.

Five strongest support staff skills:

Dette afsnit skal ikke udfyldes, med mindre du ønsker at arbejde som køkkenhjælp eller pedelmedarbejder.

Camp and job preference:

- **Camp preference.** Du kan markere lige så mange camptyper du vil. Des flere, des hurtigere får du en camp, men du skal selvfølgelig kun vælge det du har lyst til.
- **Job preference.** Du skal kun markere "support staff", hvis du ønsker at arbejde som køkkenhjælp eller pedelmedarbejder. Som support staff har du ikke noget med børn at gøre.

Special need camp skill:

Dette afsnit skal kun udfyldes, hvis du ønsker at arbejde med børn og unge med mentalt og/eller fysisk handicap.

Summercamp:

- **Why have you decided to work at a camp during summer 2009?** Her må ikke stå "to improve my English" eller "because I want to visit friends or family". Det forventes, at du taler og forstår et rimeligt engelsk (og jo, selvfølgelig bliver du bedre, mens du er derovre).

Education:

- **Are you a student?** Hvis du er gymnasieelev, skal du sætte kryds ved "yes".
- **Degree Program** (gælder ikke gymnasieelever): Skriv "Bachelor", hvis du i gang med din bachelor. Hvis du derimod er i gang med en kandidatgrad, skriver du "Masters".
- **Name of Certificate Program:** hvilke(t) fag læser du fx dansk, engelsk, biologi

Leadership:

- **Are you a member of the YMCA or YWAC?** YMCA/YWAC er en verdensomspændende spejderorganisation, og hvis du er spejder i Danmark, har du nok hørt om YMCA (KFUM/KFUK).

Ekstra materiale

Udover at udfylde ansøgningen elektronisk skal du sende nogle ekstra papirer til os.

- **Lægeerklæring.** Skal udfyldes af din læge
- **International straffeattest.** Kan hentes gratis på politistationen. Husk at du skal have den på engelsk.
- **2 reference forms/anbefalinger.**
- **Agreement 2010.** Hvis du er under 21, skal dine forældre/værge skrive under her
- **Pasfoto.**

Checkliste – Har du husket det hele?

En ansøgning består af mange forskellige papirer, og det kan være svært at få overblik. Her er en oversigt over alt det, der skal sendes til DUTA.

Før interview:

- Ansøgningskema, som sendes elektronisk
- 2 reference forms
- International straffeattest (dvs. på engelsk)
- Lægeerklæring
- Agreement 2010
- Pasfoto
- Evt. diplomer/beviser
- Evt. ark med billeder. Må meget gerne vise aktiviteter, der er relateret til camp eller arbejde med børn.

Det er en fordel, hvis du kan scanne det hele, bortset fra ansøgningskemaet (som sendes elektronisk) ind i pdf-format og maile det hele. Det sparer porto og man undgår at det bliver væk i posten. Hvis du vælger at scanne dine dokumenter, skal hver type dokument have en fil for sig selv, dvs. anbefalingerne skal scannes i en samlet fil, straffeattesten skal have en fil for sig selv osv.

**Kontakt DUTA**

Adresse: **DUTA
v. Michelle Ludvigsen
Snogebæksvej 33, 29
8210 Århus V**

Telefon: **70 20 00 20**
E-mail: duta@duta.dk
Hjemmeside: www.duta.dk